



## **Gemeinde Hofstetten**

**Ortenaukreis**

Die Gemeinde Hofstetten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Verwaltungsfachangestellte/n**

für das Bürgerbüro sowie das Standesamt mit einem Beschäftigungsumfang von 80 - 100 %.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die eigenverantwortliche Sachbearbeitung des Einwohnermelde- und Passwesens sowie des Standesamtes und Rentenangelegenheiten.

Weitere Aufgaben können jederzeit auf Grund organisatorischer Änderungen übertragen werden.

#### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office Produkte)
- ein selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten.

#### Wir bieten:

- eine Vergütung nach Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TvöD)
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeiten in einem motivierten Verwaltungsteam

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 13. Juli 2018 an die Gemeindeverwaltung Hofstetten, Hauptstrasse 5, 77716 Hofstetten. Für Auskünfte steht Ihnen Herr Göhringer, Telefon Nr. 07832 / 9129-13 gerne zur Verfügung.